

Configurar una clave de inscripción dentro de un curso

1. En el bloque de administración del curso, elija *Participantes* > *Métodos de matriculación*



Área personal / Mis cursos / Taller Introducción a Moodle / Participantes

Participantes

No se aplicaron filtros

Matricular usuarios

Buscar palabra clave o seleccionar filtro ▼

Número de participantes: 3

Nombre

Todos A B C D E F G H I J K L M N

Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

2. Asegúrese de que esté habilitada la Auto-inscripción (que tenga el ojo abierto) y entonces, elija el ícono para editar a la derecha:




Correo electrónico : infohum@unsa.edu.ar

Métodos de matriculación

Nombre	Usuarios	Arriba/Abajo	Editar
Matriculación manual	2	↓	👤 ⚙️
Acceso de invitados	0	↑ ↓	🗑️ 👁️ ⚙️
Auto-matriculación (Estudiante)	1	↑	🗑️ 👁️ ⚙️

Añadir método

3. Podrá ver su clave de inscripción para los estudiantes, en la caja proporcionada. (Haga click en *Desenmascarar* para ver lo que está tecleando.)

Participantes	Habilitar las matriculaciones existentes	Sí
Insignias	Permitir nuevas matriculaciones	Sí
Competencias	Clave de matriculación	<input type="password"/>  
Calificaciones	Clave de matriculación del grupo de usuarios	No
General	Rol asignado	Estudiante
Tema 1		
Tema 2		
Tema 3		
Tema 4		

4. Haga click en el botón para 'Guardar cambios solo va a realizar un cambio de la clave'.